

G U N N E B O

*Slott och Trädgårdar*

## **Gunnebo Slott och Trädgårdar AB söker HR-specialist och planeringsamordnare**

**Gunnebo Slott och Trädgårdar** är en levande 1700-talsmiljö med hantverket i centrum. Här fördjupas kunskap om kultur- och naturarvet genom lärande och minnesvärda upplevelser. Vi är ett kommunalt bolag inom Mölndals stad och är stolta över att stärka Mölndal som resmål.

Gunnebo har ca 35 helårsanställda medarbetare och utöver det extra personal, feriearbetare, praktikanter och lärlingar. Verksamheten omfattar allt från visningsverksamhet, konferens och restaurang till förvaltning, kulturarvsvforskning och yrkeshögskola.

Nu går vår personalchef i pension efter 19 år i bolaget och vi söker därför en kombinerad HR-specialist och planeringsamordnare.

### **Arbetsuppgifter**

Arbetet är brett och omväxlande med verksamhetens och besökarens behov i fokus. Du arbetar nära VD och med arbetsuppgifter som är både operativa och administrativa, men du har också ett strategiskt förhållningssätt.

Dina arbetsuppgifter sträcker sig från att samordna det övergripande planerings- och utvecklingsarbetet inom bolaget till att vara stöd och bollplank till chefer gällande alla HR-relaterade frågor, t ex rehabilitering, arbetsrättsliga ärenden och arbetsmiljöfrågor. Du är arbetsgivarrepresentant vid bland annat förhandlingar och samverkan. Du ingår i bolagets ledningsgrupp.

Övriga arbetsuppgifter:

- Samarbeta med VD i arbetet med att utveckla ledarskapet på bolaget
- Koordinera och samordna bolagets övergripande processer och planering, tex kopplat till styrelsearbete och avtal.
- Övergripande ansvar för anställningsavtal
- Arbeta med statistik och analyser inom HR-området
- Kontakt med arbetsförmedlingen, t.ex. administration av olika sorter av lönebidrag
- Vara ett stöd i rekryteringsfrågor

Du har möjlighet att ingå i ett HR-nätverk med Mölndal stad och övriga kommunala bolag.

### **Kvalifikationer**

Vi söker dig som har högskoleutbildning inom personalområdet eller likvärdig högskoleexamen samt minst tre års erfarenhet av kvalificerat HR-arbete. Du har ett positivt

och coachande förhållningssätt samt en god förmåga att samverka och samarbeta. Du är van vid frågor som rör rehabilitering, arbetsrätt och arbetsmiljö samt att genomföra fackliga förhandlingar. Du är trygg och professionell i din yrkesroll. Vidare är du tydlig i din kommunikation och har en god förmåga att uttrycka dig på svenska och engelska i tal och skrift.

Vi ser gärna att du har kompetens och erfarenhet inom avtalsjuridik och att du tidigare har arbetat med att leda och samordna processer. Det är meriterande om du har arbetat inom offentlig verksamhet.

Som person är du positiv, strukturerad och ansvarstagande. Vi kommer lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

Vi erbjuder dig en stimulerande och unik arbetsplats med en härlig bredd.

Välkommen med din ansökan!

**Anställningsform:** Tillsvidareanställning

**Omfattning:** 100%

**Önskat startdatum:** 15 april 2021, eller enligt överenskommelse

**Lönenivå:** löneanspråk önskas

**Ansökan:** Sista ansökningsdag: 31 januari 2021

Skicka ansökan till [liina.persson@gunneboslott.se](mailto:liina.persson@gunneboslott.se) eller Gunnebo Slott och Trädgårdar AB, Christina Halls väg, 431 36 Mölndal.

Information lämnas av VD Anki Sande, [anki.sande@gunneboslott.se](mailto:anki.sande@gunneboslott.se) eller på telefon 0703-13 26 82